|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Provincia de Buenos Aires**  **Dirección General de Cultura y Educación Consejo Escolar de Merlo** |  |  |
|  | | |

Consejo Escolar

de Merlo

**Designación de:** REEMPLZANTES LM.

**ACTA 2/23**

AUXILIARES ASPIRANTES CONVOCADOS

S/D\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por medio de la presente, tenemos el agrado de dirigirnos a usted, a fin de informarles que se realizará el acto público de auxiliares para la cobertura de cargos **REEMPLAZANTES LM autorizados por la DGCYE.**

Se destaca que **dicha cobertura se llevara a cabo por acto público virtual** con los agentes que reúnan todos los requisitos.

*Requisitos que deberán cumplir los postulantes para ser designados y recibir la invitación por email*

***ACTO PÚBLICO 28/02/2023 A LAS 8:25 INICIO 8:30 HORAS***

***“ATENCIÓN IMPORTANTE”***

Se envían 4 enlaces debido a que el meet ahora se corta cada veinte minutos, para lo cual deberán estar atentos y volver a conectarse con el enlace siguiente

**Primer enlace:**

Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/rvw-stgs-twa

También puedes abrir Meet e introducir este código: rvw-stgs-twa

**Segundo enlace:**

Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/qwt-xpjm-ppm

También puedes abrir Meet e introducir este código: qwt-xpjm-ppm

**Tercer enlace:**

Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/scg-stxv-uin

También puedes abrir Meet e introducir este código: scg-stxv-uin

**Cuarto enlace:**

Para unirte a la reunión de Google Meet, haz clic en este enlace: meet.google.com/uuv-gzyr-wyo

También puedes abrir Meet e introducir este código: uuv-gzyr-wyo

* ***En caso de haber cesado en un cargo reemplazante deberá dar el cese mismo día por email a:*** [***actospublicosce071@gmail.com***](mailto:actospublicosce071@gmail.com) ***informando datos personales, escuela en donde ceso y puntaje actual.***
* **Quienes no cuenten con reemplazo activo al momento de la toma del nuevo cargo**
* Al incorporarse a la reunión los participantes deberán tener el micrófono habilitado y silenciado hasta que tenga que participar y cámara del dispositivo con el que se conecta
* **Al momento que lo nombre deberá presentarse y mostrar su DNI a la cámara, en caso de alguien que sea representante mostrara DNI y autorización**
* ***El problema de conectividad en el inicio, desarrollo del acto público no es motivo de anulación del acto público virtual. Sin perjuicio de ello, en caso de inconvenientes técnicos se podrá reprogramar el acto público***
* ***Que haya validado los datos personales en la fecha estipulada***

**LLEVAR A LAS ESCUELAS**

* **Fotocopia del DNI Y Constancia de CUIL**
* **1 cuaderno de actuaciones**
* **Los nuevos designados harán toma de posesión efectiva al día 28/02//2023 en su horario designado**
* Las designaciones serán enviadas a los equipos directivos
* El acto administrativo contralor será realizado por las/os secretarios/as de los establecimientos educativos en los casos de cobertura excepcional lo realizará este organismo.

Atte área de Recursos Humanos.





Av. Calle Real 208. Merlo Centro. Buenos Aires  
0220 – 482 5836 / 0220 – 482 5690 / 0220 – 482 9424  
[www.facebook.com/CEscolarMerlo](http://www.facebook.com/CEscolarMerlo)